



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 210
din 12 aprilie 2022

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane
din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 27835/05.04.2022,

Analizând raportul nr. 27837/05.04.2022 al Comisiei pentru întocmirea documentației specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, unui operator economic, în condițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 12 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,

Conform art. 38 din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, precum și art. 62 alin. (1) și art. 160 din Hotărârea Guvernului Nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare,

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 189/2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare,

Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 22 voturi pentru și un consilier nu a participat la vot (23 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă atribuirea prin delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad și a bunurilor aferente, către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

Art. 2 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă anexele 1.1. - 1.5., care fac parte integrantă din contractul de delegare la care se face referire la art. 1, după cum urmează:

Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad,

Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului,

Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului delegat,

Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor,

Anexa 1.5 - Indicatori de performanță.

Art. 4 (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de organizare, amenajare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art. 5 Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 1.

Art. 6 Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 7 (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform *Anexei 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul prevăzut la alin. (1) intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 8 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către SC Gospodărirea Comunală Arad S. A., precum și de direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin ILIONI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SF/SF Verif. C.M.

1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 12.04.2022

Cod PMA-S4-02

CONTRACT

de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de Beneficiar (delegatar),

și SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, cu sediul în Arad,, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (delegat) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Cimitirele publice umane care fac obiectul prezentului contract sunt următoarele:

- Cimitirul Eternitatea, str. Poetului nr. 1 – 60.000 locuri de înhumare,
- Cimitirul Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1 – 30.000 locuri de înhumare,
- Cimitirul din Cartierul Gai, str. Negoii nr. 1 – 6.000 locuri de înhumare,
- Cimitirul din Cartierul Aradul Nou, str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23 – 1.000 locuri de înhumare.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatorii de performanță.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare este de 10 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6. -În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 10 ani.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 7. -(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Arad.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din veniturile înregistrate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 8. -Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- g) de a sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respectă prevederile permisului de construire și ale regulamentului;
- h) de a sancționa beneficiarii / titularii locurilor de înhumare/ vizitatorii în cazul în care constată încălcarea regulamentului cimitirelor;
- i) de a desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/autorizație de construire;
- j) de a valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/cotitulari/moștenitori.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;

- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, de a încasa redevența datorată de operator;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- l) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului (Administratorului Cimitirelor) în condițiile legii.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să elaboreze planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- s) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul sau forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) de a asigura când este nevoie întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii;

- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) să asigure continuitatea în funcționarea serviciului delegat; în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- w) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- z) să colaboreze cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii.

Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să furnizeze persoanelor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori.

CAPITOLUL VIII. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13. Tarifele pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 14. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX Investiții

Art. 15. În vederea bunei funcționări a activităților specifice serviciului se impun a se realiza următoarele investiții pe durata derulării contractului de către operator:

1. Investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane.
2. Achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de atribuire a locurilor de înhumare.

3. Realizarea împrejmuirilor pentru terenurile afectate cimitirelor.
4. Introducerea de noi forme de plată.
5. Achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare.
6. Înbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilități.
7. Realizarea și extinderea clădirilor accesorii.
8. Realizarea de lucrări de topografiere a terenurilor aparținând fiecărui cimitir, întocmirea actelor cadastrale și integrarea într-un sistem informational complex de identificare.

CAPITOLUL X Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) prin acordul părților;

Art. 17. Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XI Modificarea contractului

Art. 18. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 19. (1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 20. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 21. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 22. (1) Controlul executării serviciului

(2) Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

(3) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR PUBLICE UMANE DIN MUNICIPIUL ARAD

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunității locale administrate de Municipiul Arad, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad.

ART. 2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane și se supune aprobării Consiliului local al Municipiului Arad.

ART. 3 Prezentul caiet de sarcini stabilește:

1. condițiile de exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Arad;
2. obiectivele urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestor servicii;
3. regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
4. condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul serviciului.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

ART. 4 Obiectul contractului este administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad cu îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță asumați prin acesta, pentru prestarea unor servicii publice de calitate în beneficiul cetățenilor municipiului Arad.

ART. 5 Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Arad sunt următoarele:

- a) Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) Creșterea calității serviciilor prestate.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6 Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Arad trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

ART. 7 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este organizat și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad prin care a fost aprobată darea în administrare.

ART. 8 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad are sediul administrativ în municipiul Arad, str. Poetului, nr. 1, în incinta Cimitirului Eternitatea, respectiv str. Bodrogiului nr. 1, în incinta Cimitirului Pomenirea.

ART. 9 Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b. Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c. Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
- d. Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e. Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f. Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g. Întreținerea locurilor de înhumare;
- h. Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- i. Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m. Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n. Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o. Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

ART. 10 (1) Cimitirele umane din municipiul Arad vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

(2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

ART. 11 (1) Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad va gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul său.

(2) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad în calitate de Administrator al Cimitirelor.

(3) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.

ART. 12 (1) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

(2) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora;

(3) Parcelele speciale se pot constitui pe terenurile ocupate cu:

- a) mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinare acestora;
- b) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
- c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
- d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
- e) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională.

ART. 13 (1) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.

(2) Dimensiunile locurilor de înhumare existente, în cimitirele publice, la data aprobării prezentului regulament rămân valabile.

ART. 14 Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Arad se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

ART. 15 Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Arad se realizează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și ale referințelor normative enunțate în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al municipiului Arad și în conformitate cu hotărârea de adoptare a modalității de gestiune emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

ART. 16 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

ART. 17 Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 18 Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 19 Accesul utilizatorilor, vizitatorilor în cimitir este gratuit, circulația, desfășurarea diverselor activități și staționarea se face cu respectarea Regulamentului Intern al Cimitirelor, elaborat de operator, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și adus la cunoștință publică prin grija acestuia.

ART. 20 Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face, prin grija operatorului, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) extinderea cimitirelor existente;
- c) strămutarea cimitirelor.

ART. 21 Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarification echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

CAPITOLUL IV. INFORMAREA POPULAȚIEI

ART. 22 Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este asigurat, prin grija operatorului.

ART. 23 În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infraționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad:

1. apelarea dispeceratului de poliție locală – 0257/939;
2. mesaj pe adresa de email–cimitir.eternitatea@gcarad.ro și cimitir.pomenirea@gcarad.ro

ART. 24 Pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 25 Drepturile UTILIZATORULUI

Titularii/ cotitularii/ moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:

- j) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- k) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- l) a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- m) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

Art. 26 Obligațiile UTILIZATORULUI

Titularii/ cotitularii/ moștenitorii locului de înhumare, soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:

- a. amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b. de a achita tariful pentru dreptul de folosință a locurilor de înhumare și penalităților de întârziere, în cazul neachitării la timp a acesteia;
- c. de a achita tarifele serviciilor solicitate;
- d. respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor, de a desemna un cotitular și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirelor din domeniul public al municipiului și de a cunoaște și respecta regulamentul intern al cimitirelor;
- e. monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o plăcuță cu numele beneficiarului atribuirii și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;
- f. îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare, precum și de a întreține cărările dintre morminte;
- g. respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- h. amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricole de talie mică;
- i. depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirelor;
- j. utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- k. comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- l. solicita aprobarea Administratorului cimitirelor pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- m. asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrisura numelor acestora pe crucea/ monumentul de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- n. respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 27 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirelor, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin maximizarea procentului de încasare a tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad și prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Arad.

Art. 28 Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 29 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VIII. TARIFE

Art. 30 Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor oferite de către Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor.

Art. 31 (1). Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

(2) Ajustarea periodică și, după caz, modificarea tarifelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorității publice locale de către Administratorul Cimitirelor.

Art. 32 Structura tarifelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 33 (1) Aplicarea de către operator a tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad este obligatorie.

(2) Facturarea și încasarea tarifelor aprobate se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 34 Tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare/ delegare de gestiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad, aferente serviciului de administrare a cimitirelor umane.

Art. 35 Tarifele practicate de serviciul public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt următoarele:

Nr. crt.	Lucrarea, activitatea, serviciul	lei		
I. Prelungire durată de atribuire în folosință loc de veci		Tarif fără TVA	TVA 19%	TOTAL TARIF
1	pentru 7 ani / loc	420,17	79,83	500,00
2	pentru 25 de ani / loc	1470,59	279,41	1750,00
3	penalități de întârziere 1% din cuantumul obligațiilor principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate			
II. Prelungire durată de atribuire în folosință loc de veci pentru pensionari - reducere 50%				
1	pentru 7 ani / loc	210,08	39,92	250,00
2	pentru 25 de ani / loc	735,29	137,71	875,00
3	penalități de întârziere 1% din cuantumul obligațiilor principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate			
III. Tarif atribuire în folosință loc nou				
1	Pentru 7 ani / loc	588,24	111,76	700,00
2	Pentru 25 de ani / loc	2058,82	391,18	2450,00
3	Tarif cedare locuri de veci - fără plata la moștenitori/rude gradul I	546,22	103,78	650,00
4	Tarif unic pentru înmormântare	168,07	31,93	200,00
IV. Servicii si alte tarife				
5	Închiriat boxa / zi, fără capac frigorific	96,64	18,36	115,00
6	Închiriat camera mortuara nr.1 (capela 1) /zi, fără capac frigorific	138,66	26,34	165,00
7	Catafalcare	134,45	25,55	160,00
8	Catafalcare la cortegiu funerar	168,07	31,93	200,00
9	Săpat groapa si înhumare adulți	478,99	91,01	570,00
10	Săpat groapa si înhumare copil	294,12	55,88	350,00
11	Transport funerar in interiorul cimitirului	197,48	37,52	235,00
12	Ridicat si montare placa	142,86	27,14	170,00
13	Deschis, introdus sicriu si închis cavou	399,16	75,84	475,00
14	Exhumare	634,45	120,55	755,00
15	Exhumare si reînhumare	1193,28	226,72	1420,00
16	Închiriat capac frigorific pentru sicriu /zi - in capelele societății	138,66	26,34	165,00
17	Tarif utilizare capac frigorific de alți prestatori /zi - in capelele societății	84,03	15,97	100,00
18	Închiriat capac frigorific pentru sicriu /zi -la sediul diferiților prestatori, persoane fizice	193,28	36,72	230,00

19	Ridicat la 6 săptămâni coroane de pe mormânt, măturat	159,66	30,34	190,00
20	Măturat, tăiat vegetație, arbuști, buruieni	54,62	10,38	65,00
21	Plante aduse de client	96,64	18,36	115,00
22	Curățat loc de veci neîngrijit (tăiat vegetație, dezrădăcinat, măturat, utilizare drujba)/an	193,28	36,72	230,00
23	Tarif intrare autovehicul * / intrare	8,40	1,60	10,00
24	Tarif intrare autovehicul alte firme / intrare	42,02	7,98	50,00
25	Tarif intrare autovehicul >3.5 to. / intrare	205,88	39,12	235,00
26	Tarif închiriere loc vânzare flori- 1 loc/m2/lună	84,03	15,97	100,00
V. Tarife avizare lucrări de construcție				
1	Bordura un loc fără placă	140,34	26,66	167,00
2	Bordura un loc cu placă	145,38	27,62	173,00
3	Bordura doua locuri fără placă	175,63	33,37	209,00
4	Bordura doua locuri cu placă	188,24	35,76	224,00
5	Bordura trei locuri fără placă	188,24	35,76	224,00
6	Bordura trei locuri cu placă	226,06	42,94	269,00
7	Bordura patru locuri fără placă	240,34	45,66	286,00
8	Bordura patru locuri cu placă	277,31	52,69	330,00
9	Cavou un loc neetajat	208,40	39,60	248,00
10	Cavou un loc etajat	244,54	46,46	291,00
11	Cavou doua locuri neetajat	284,87	54,13	339,00
12	Cavou doua locuri etajat	374,79	71,21	446,00
13	Cavou trei locuri neetajat	375,63	71,37	447,00
14	Cavou trei locuri etajat	519,33	98,67	618,00
15	Una placa mormânt	73,11	13,89	87,00
16	Două plăci mormânt	89,08	16,92	106,00
17	Trei plăci mormânt	110,08	20,92	131,00
18	Trotuar bordura un loc	36,97	7,03	44,00
19	Trotuar bordura două locuri	60,50	11,50	72,00
20	Trotuar bordura trei locuri	89,08	16,92	106,00
21	Trotuar bordura patru locuri	110,08	20,92	131,00

CAPITOLUL IX. PROGRAMUL SERVICIULUI

Art. 36 Programul serviciului se va stabili de către operator prin Regulamentul Intern al Cimitirelor cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad.

CAPITOLUL X. BUNURI, OBIECTIVE ȘI DOTĂRI

Art. 37 În vedrea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură administrarea cimitirelor existente și a altor cimitire umane ce vor fi înființate și care vor fi în proprietatea administrației publice locale.

Art. 38 Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public al municipiului Arad aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

Art. 39 Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

CAPITOLUL XI. DURATA

Art. 40 Durata pentru care se încheie contractul de dare în administrare a serviciului pentru administrarea cimitirelor umane este de 10 ani, cu drept de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii.

CAPITOLUL XII. Redevența

Art. 41 (1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către concesionar concedentului în schimbul transmiterii concesiunii cimitirelor umane din municipiul Arad.

(3) Nivelul redevenței este de 5% calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(7) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(8) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ARAD

CAP. I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se aplică serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

(2) Scopul acestui regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de gestionare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

Art. 2. Reglementări externe:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/ 2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a persoanelor și libera circulație a acestor date.

Art. 3. Definiții

- a. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- b. adeverință de înhumare – document emis de Serviciul de Stare Civilă prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;
- c. aviz de execuție lucrări funerare – document emis de administratorul cimitirelor, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/persoane juridice/titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/monta/modifica/repara o lucrare funerară, la cererea titularului/beneficiarului atribuirii /moștenitorului;

- d. aviz sanitar de transport – document emis de către direcția de sănătate publică județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Arad;
- e. autoritățile administrației publice locale – Consiliul Local al Municipiului Arad și Primarul Municipiului Arad;
- f. certificat de deces – act emis de Serviciul de Stare Civilă prin care se certifică decesul persoanei;
- g. cimitir uman - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării persoanelor;
- h. contract de atribuire loc de înhumare – document încheiat între administratorul cimitirelor și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar al atribuirii, la data achitării atribuirii;
- i. contract de atribuire loc de veci - document încheiat între administratorul cimitirelor, în calitate de administrator al cimitirelor și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor speciale;
- j. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- k. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la alineatul precedent, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- l. infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- m. loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- n. loc de înhumare părăsit/neîngrijit – loc de înhumare neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- o. lucrări funerare supraterane - însemne, borduri, împrejurări, lespezi, obeliscuri, capace, sau orice alte lucrări de artă;
- p. lucrări funerare subterane - , poduri, pereti, pentru separarea mormintelor dintr-un loc de înhumare;
- q. modificarea tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor;
- r. mormânt – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;
- s. morminte de război - sunt locurile de înhumare a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;
- t. operator al serviciilor specializate pentru administrarea cimitirelor umane - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, în cimitirele umane din municipiul Arad și careia i s-a dat în administrare, delegat, concesionat, în condițiile legii, administrarea cimitirelor umane din domeniul public al municipiul Arad;
- u. opere comemorative de război - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- v. prețul atribuirii – suma de bani plătită pentru acordarea dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare;
- w. serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- x. stabilirea tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat.

Art. 4. Cimitirele publice umane care fac obiectul prezentului regulament sunt următoarele:

- Cimitirul Eternitatea, str. Poetului nr. 1 – 60.000 locuri de înhumare
- Cimitirul Pomenirea, Calea Bodroglui nr. 1 – 30.000 locuri de înhumare
- Cimitirul din Cartierul Gai, str. Negoii nr. 1 – 6.000 locuri de înhumare
- Cimitirul din Cartierul Aradul Nou, str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23 – 1.000 locuri de înhumare

CAP. II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 5 (1) S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale. Regulamentul intern pentru organizarea și funcționarea cimitirelor al S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. este sincronizat cu prevederile prezentului regulamentului.

(2) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, se folosesc următoarele registre:

a) Registrul anual de programare a înmormântărilor - în care se vor înscris, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, religia, cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înmormântării.

b) Registrul de morminte în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir – în acest registru se va menționa: cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul beneficiarului atribuirii, numărul contractului și al documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înmormântării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea dreptului de atribuire.

c) Registrul de morminte – monumente funerare cu valoare istorică sau monumentală și morminte ale eroilor, ale personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională - în care se va arăta parcela, numărul mormântului, numele, prenumele și domiciliul beneficiarului atribuirii, numărul documentului de plată, numele, prenumele persoanei înhumate, data înmormântării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența / inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia au fost operate transcrieri ale dreptului de atribuire.

d) Indexul anual al decedaților- în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

e) Dosarul anual de evidență a decedaților fără aparținători – având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f) Registrul cu evidența cererilor de atribuire a locurilor de înhumare– având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare, stadiul de soluționare.

g) Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor - privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

(3) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la alineatul (2), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 6 (1) Cimitirele sunt delimitate de împrejurimi cu garduri din materiale de construcții, unde este posibil, cu respectarea reglementărilor privind arhitectura zonei în care sunt amplasate. Între morminte și gardul cimitirelor va fi lăsată o zonă liberă de 3 m, unde este posibil.

(2) Terenurile aparținând cimitirelor pot fi atribuite exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate.

(3) Fac excepție suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale administrației cimitirelor și cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

Art. 7 (1) Terenul aparținând cimitirelor se împarte în parcele, rânduri și morminte.

(2) Locurile de înhumare au următoarele dimensiuni, pe număr de locuri, cu intervale dintre locurile de înhumare după cum permite configurația terenului, necesare pentru circulație și îngrijirea locului:

- a) Pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,5 m;
- b) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50m x2,40 m.
- c) Pentru trei locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 3,00 m.
- d) Pentru patru locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,50 m x 3,95 m.
- e) Pentru cava pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 1,30 x 0,80 m.
- f) Pentru cava pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 2,45 x 1,30 m.

(3) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori, va fi de 2,5 m, iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(4) În locurile de înhumare neamenajate cu înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art. 8 (1) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejmui, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii au obligația desființării acestora.

Art. 9 În situația în care titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, la solicitarea lor întreținerea va putea fi făcută contra cost de către personalul angajat al operatorului.

Art. 10 SC Gospodărirea Comunală Arad SA asigură:

a) atunci când este nevoie, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;

b) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole;

c) întreținerea în stare bună a camerelor de depunere și de ceremonii funerare, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și a altor dotări;

d) ordinea în perimetrul cimitirelor;

e) prestațiile necesare înhumării;

f) poate să realizeze construcții funerare;

g) respectarea regulilor privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;

h) supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;

i) servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;

j) perceperea tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

k) întocmirea registrelor specifice.

Art. 11 (1) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice. Este obligatoriu de a se avea, pe perioada transportului, "Certificatul de îmbălsămare" completat, semnat și parafat în original.

(2) Societatea poate asigura, în aceleași condiții, transportul pe teritoriul țării a persoanelor decedate, care urmează să fie înhumate în alte localități. Efectuarea transporturilor se asigură numai cu "Certificatul de îmbălsămare" completat, semnat și parafat în original, cât și avizul sanitar de transport care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Plata pentru transportul persoanelor decedate și accesul în incinta cimitirelor se face potrivit tarifelor stabilite.

Art. 12 (1) SC Gospodărirea Comunală Arad SA este exonerată de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorită unei situații de forță majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL III– ACCESUL ÎN CIMITIRE

Art. 13 (1) Accesul în cimitire pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat.

(2) Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre până la morga cimitirelor, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(3) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 14 (1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului stabilit prin regulament.

(2) Personalul societății are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților societății.

CAP. IV - INTERDICȚII

Art. 15 (1) Este interzis accesul în cimitire a persoanelor aflate în stare de ebrietate, cerșetori, persoane care practică comerțul, îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă, copiilor în vârstă de până la 14 ani, neînsoțiți și persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice.

(2) În incinta cimitirelor se interzice:

- consumul excesiv de alcool;
- consumul de semințe;
- fumatul (în locuri neamenajate);
- cântatul, mai puțin muzica aferentă ceremoniei;
- producerea de zgomot sau scandal;
- profanarea mormintelor;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- plantarea fără aprobare a arborilor și arbuștilor pe morminte și împrejurul lor;
- aruncarea gunoiului sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- nerespectarea suprafeței atribuite în atribuire prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor pentru înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor (este permis cu acordul societății delegate);
- montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației.

Art. 16 (1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul societății. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflit la locul de veci.

(2) Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor societății delegate.

Art. 17 (1) Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul contracost cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai cu un permis de lucru eliberat contra cost de societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A, care se va afla asupra lor.

(2) Acestea vor mai avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele,

modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci. Accesul tuturor autovehiculelor, în afara celor stipulate în prezentul regulament, se face contra cost. Tarifele practicate sunt cele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

(3) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat evacuând pe cheluiala și cu mijloacele proprii deșeurile și materialele rezultate.

Art. 18 (1) Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor rezultate din activitatea funerară, este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi).

(2) Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

CAPITOLUL V – ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 19 (1) Locurile de înhumare din cimitirele publice aparținând Municipiului Arad sunt atribuite pe o perioadă de 7 ani sau 25 ani, cu posibilitate de prelungire a acestei ultime perioade, în funcție de solicitarea titularului, pe bază de tarife stabilite prin hotărâre a consiliului local, prin contract încheiat între societate și familia aparținătoare în condițiile prezentului Regulament.

(2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului regulament sunt recunoscute titularilor.

(3) Termenul contractului de atribuire poate fi prelungit prin acordul părților.

(4) Tarifele pentru atribuirea locurilor de înhumare, potrivit alin. (1) se propun de către operatorul economic și se aprobă prin hotărârea Consiliului Local.

(5) Sunt exceptați de la aceste prevederi beneficiarii legilor speciale menționate în prezentul Regulament.

(6) Contractul de atribuire va cuprinde următoarele clauze:

- administratorul cimitirelor;
- numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de atribuire;
- natura folosinței;
- suprafața atribuită;
- termenul de atribuire;
- tariful stabilit și modalitatea de plată;
- obligațiile părților;
- clauze de încetare a contractului;
- mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ-teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

(7) Contractul de atribuire se întocmește în două exemplare originale, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirelor, înregistrându-se în evidențele acestuia.

Art. 20 (1) Se vor atribui locuri de înhumare, în parcele speciale, fără plată, cu regim de „loc de veci”, în baza legilor speciale, pe baza unei cereri, a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele municipiului Arad și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

- a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
- b) foștilor deținuți politici și deportaților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;
- c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(2) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al beneficiarului atribuirii, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;
- b) să edifice o bordură din piatră/ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, în termen de șase luni de la atribuire;
- c) să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- d) să îngrijească permanent locul de mormânt, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- e) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, în cazuri excepționale acest lucru fiind posibil cu aprobarea administrației cimitirelor;
- f) să planteze doar specii floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);

g) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații efectuate la părțile de construcție a mormintelor;

h) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea instituțiilor abilitate;

i) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;

j) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de atribuire a locurilor de înhumare;

k) să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;

l) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban (bănci, garduri, lanțuri, bare de protecție, etc.), iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, să le desființeze;

m) să amenajeze și să întrețină locurile de veci și construcțiile funerare, asigurându-le un aspect cât mai civilizat;

n) să aibă o ținută și o îmbrăcăminte decentă;

o) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;

p) să respecte programul de vizită.

Art. 21 Monumentelor funerare declarate monumente istorice din cimitirele care aparțin domeniului public al municipiului Arad, li se aplică prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul având obligația de a întreprinde toate demersurile de inventariere și activitățile și măsurile de protejare a monumentelor.

Art. 22 (1) Dreptul de atribuire nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă administrației cimitirelor.

(2) Dreptul beneficiarului atribuirii poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali, potrivit Codului civil. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor, eliberat în condițiile legii.

Art. 23 (1) Atribuirea locurilor de veci persoanelor cu vârstă înaintată (70 de ani) ce nu au aparținători se acordă la cerere (cu acte doveditoare: certificat naștere, carte de identitate, dispoziție testamentară, declarație notarială pe proprie răspundere), cu aprobarea operatorului economic.

(2) Atribuirea locurilor de veci pentru persoane în viață poate fi acordată și în situații deosebite cu aprobarea S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

Art. 24 (1) Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite.

(2) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite în cimitirele aparținând Municipiului Arad, prin hotărâre a Consiliului Local și aflate în administrarea S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

(3) În cazurile prevăzute la alineatul de mai sus, obligația de întreținere a locurilor de înhumare revine societății Gospodărirea Comunală Arad S.A., scop în care se va încheia o convenție cu Municipiul Arad, cu excepția cazurilor în care aparținătorii solicită în scris preluarea acestor obligații.

Art. 25 (1) Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de atribuire, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

(2) Dacă lângă un loc de veci atribuit există un teren liber și titularul locului de veci solicită terenul respectiv, acesta se poate atribui cu aprobarea administrației cimitirelor, cu condiția ca pe terenul respectiv să se execute o lucrare funerară de două locuri.

Art. 26 (1) Dreptul de atribuire a locurilor de înhumare încetează:

a) la expirarea duratei de atribuire;

b) când titularul dreptului de atribuire renunță la acest drept sau i se atribuie alt loc de înhumare;

c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neglijare a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani;

d) în caz de neplată a tarifelor în condițiile prevăzute pentru atribuire;

e) prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii.

(2) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A notifică în prealabil titularul dreptului de atribuire despre încadrarea în una din situațiile menționate la acest articol.

Art. 27 (1) S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A verifică anual starea de fapt a mormintelor și aduce la cunoștința beneficiarilor atribuirii starea locurilor de veci ce se încadrează la art. 26, urmând ca aceasta din urmă să hotărască asupra dreptului de atribuire în funcție de starea de întreținere.

(2) Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

Art. 28 (1) În cazul în care dreptul de atribuire a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul societății după trecerea celor 90 zile.

(2) Pentru lucrările de construcții funerare degradate, pe care foștii titulari nu le desființează, desființarea va fi executată de către societate. Pe aceste locuri de veci se vor executa construcții funerare noi.

Art. 29 Societatea va anunța situațiile prevăzute la art.13 alin. (1) și art. 27 alin. (1) lit. d), prin următoarea procedură: somație la adresa din registru și din evidența computerizată, înștiințări lipite pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirelor respectiv, anunț postat pe site-ul operatorului economic și publicarea în presa locală a unui anunț privind expirarea dreptului de atribuire.

Art. 30 Titularii dreptului de atribuire au obligația să anunțe în scris administrația cimitirelor despre schimbarea domiciliului.

Art. 31 Societatea va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 32 (1) În cimitirele publice umane pot fi înhumați:

a) persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Arad;

b) rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Arad.

(2) Vor fi înhumați în gropi speciale, pe cheltuiala Municipiului Arad:

a) decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal în baza adeverinței de înhumare;

b) decedații fără aparținători sau ai căror aparținători se află în imposibilitate de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Socială Arad.

c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 33 Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai pe baza certificatului de deces eliberat de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul. În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

Art. 34 Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 35 Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără nici o excepție.

Art. 36 (1) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cripte. Gropile zidite și le se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administrației cimitirelor.

(2) Executantul operației de săpat groapa are obligația de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/și împrejurul locului curățenia și aducerea la starea inițială.

(3) În cazul în care în groapa săpată se găsesc oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț, în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua înhumare.

Art. 37 (1) Mormintele nu pot fi deschise decât după un an de la data înhumării, cu excepția înhumărilor succesive ale titularului sau aparținătorilor decedatului, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară prevăzute de lege. Prin excepție, acestea vor putea fi deschise până la un an cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) După un an de la data înhumării, cadavrul deshumat este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepidemice.

(3) Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială și numai în perioada 1 nov. - 31 martie.

(4) După 7 ani de la data decesului osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul organului sanitar.

(5) Mormintele se pot deschide în orice moment, cu aprobarea Parchetului.

Art. 38 (1) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirelor, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

(2) În cazul în care în termen de 60 zile de la înștiințare, reprezentantul familiei decedatului nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirelor, care consemnează în registrul de evidență și în bazele de date computerizate operațiunea de reînhumare a osemintelor.

(3) În cazul în care nu mai există în viață nicio rudă a decedatului se aplică prevederea de la alin. (2).

(4) În cazuri excepționale (cazuri sociale, cu motive bine întemeiate) deshumările și reînhumările se fac fără perceperea tarifelor aferente, cu aprobarea consiliului local.

Art. 39 (1) Dacă la expirarea termenului dreptului de atribuire, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de atribuire și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat.

(2) Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de atribuire.

CAPITOLUL VII – CONDIȚII DE EXPLOATARE ALE SERVICIULUI

Art. 40 Condiții de exploatare:

a) ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertor cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);

b) întocmirea planului cu organizarea cimitirelor;

c) atenționarea și sau sancționarea beneficiarului atribuirii/executantulului de execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului regulament și dacă se constată lipsa permisului de lucru;

d) inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;

e) marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;

f) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea societății delegate în cazul încălcării legislației în vigoare;

g) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;

h) verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;

i) răspunderea în raport de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;

j) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

- k) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;
- l) urmărirea exploatării și funcționării utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.);
- m) urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;
- n) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;
- o) afișarea în locuri vizibile a Regulamentului intern de organizare și funcționare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia;
- p) respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;
- r) ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;
- s) colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora;
- ș) inscripționarea, la intrarea principală în fiecare cimitir, a denumirii acestuia, pe panouri bond.

Art. 41 Sunt interzise următoarele:

- a) efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină;
- b) tăierea de pomi sau arbori fără aprobare, excepție făcând arborii care periclitizează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică atribuirea de teren pentru înhumare;
- c) efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
- d) aplicarea unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;
- e) deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare;
- f) executarea unor împrejmuiri, gropi zidite sau cripte fără permis de lucru;
- g) aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite;
- h) aplicarea altor tarife decât cele aprobate;
- i) înstrăinarea sau schimbarea locului de înhumare fără aprobare;
- j) îndepărtarea semnelor funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de atribuire.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRELOR

Art. 42 (1) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A. asigură toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori, vânzatori, în funcție de mărimea fiecărui cimitir.

(2) Aceștia se subordonează direct administrației societății.

Art. 43 Tot personalul cimitirelor are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor.

Art. 44 Personalul constituit din gropari și îngrijitori are următoarele obligații:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea criptelor sau a nișelor;
- b) coborârea sicriilor în gropi sau cripte;
- c) în caz de deshumare - extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea criptelor sau nișelor;
- e) menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
- f) purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
- g) menținerea stării de curățenie în cimitire;
- h) menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și ridicarea acestora;
- i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor

Art. 45 Personalului cimitirelor le este interzis:

- a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de atribuire a expirat;

- c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile sale de serviciu;
- d) să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- i) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- j) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 46 (1) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcută într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(2) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A își adaptează serviciile funerare la standarde europene prin modernizarea capelelor (montare de tâmplărie nouă, podele noi etc.), sediului administrativ, refacerea instalațiilor de apă și curent. De asemenea asigură următoarele servicii:

- a) închirierea capelelor și a spațiilor din incinta;
- b) atribuirea locurilor de veci și predarea amplasamentelor la data dării în atribuire;
- c) efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;
- d) acordarea de consultanță referitoare la atribuire;
- e) încasarea tarifelor de atribuire și închirieri.

(3) Prestarea serviciilor de la alin. (2) lit. a), b) și c) se va face contra cost la tarifele stabilite prin hotărâre a consiliului local, în baza solicitărilor celor interesați.

Art. 47 (1) Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirele aparținând Municipiului Arad, vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) societății delegate.

(2) Serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea.

(3) Exhumările și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirelor, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(4) Prestarea serviciilor funerare se face potrivit prevederilor Legii nr. 102/2014 și în concordanță cu normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății.

(5) Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.

Art. 48 (1) Pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

(2) Pe timpul desfășurării activităților sale specifice, prestatorul de servicii funerare este obligat să respecte dispozițiile solicitantului înmormântării referitoare la procesul funeralar sau, în cazul înmormântării religioase, canoanele bisericești.

CAPITOLUL X – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 49 (1) În cimitirele aparținând Municipiului Arad, aflate în administrarea S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A se pot executa construcții funerare de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la latitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul orarului Luni-Vineri 08 -20, în perioada 1 Aprilie-31 Octombrie.

(3) Excepție fac unele cazuri speciale cu aprobarea prealabilă a societății.

(4) Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitire va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de atribuire.

Art. 50 Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în cimitirele publice vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art. 51 Se pot executa următoarele construcții funerare:

- a) la suprafață: însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile, capacele sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
- b) în subteran: cripte pentru locuri de înhumare.

Art. 52 (1) Executarea construcțiilor funerare se face în baza unui permis de lucru eliberat de către administrația cimitirelor.

(2) Tariful pentru eliberarea permisului de lucru este cuprins în lista tarifelor practicate de către societate pentru lucrări/operațiuni pe teritoriul cimitirelor

Art. 53 Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 54 (1) Executanții lucrărilor de construcții au obligația să prezinte la biroul administrației cimitirelor permisul de lucru și tabelul cu personalul societății comerciale ce lucrează în cimitire.

(2) Personalul de pază are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă. În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci.

Art. 55 (1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru sunt:

- a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:
 - numele, prenumele, adresa;
 - cimitirul, parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;
 - denumirea firmei care execută lucrarea.
- b) document eliberat de societatea delegată din care să rezulte:
 - numele plătitorului;
 - parcela, rândul, mormântul unde se execută lucrarea;
 - dovada achitării dreptului de atribuire al fiecărui loc de înhumare.
- c) copie xerox după actul care dovedește valabilitatea dreptului de atribuire al locului de înhumare respectiv;

(2) Pe baza aprobării date se emite permisul de lucru, care se întocmește în 3 exemplare:

- un exemplar firmei/persoanei fizice care execută lucrarea;
- un exemplar la dosarul societății delegate;
- un exemplar la dosarul administrației cimitirelor;

(3) Permisul de lucru se eliberează numai după plata tarifelor datorate.

(4) Este interzisă executarea de construcții funerare fără permis de lucru eliberat.

(5) Societatea comercială care va executa o construcție funerară fără permis de lucru eliberat nu va mai avea dreptul de lucru în cimitirele proprietatea Municipiului Arad, aflate în administrarea S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A

Art. 56 (1) Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitirele publice sunt obligați să execute lucrările astfel:

- pentru lucrările obișnuite, în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției;
- pentru alte lucrări, conform autorizației de construire.

(2) Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.

(3) Beneficiarul atribuirii locului de veci este obligat să verifice și să transmită administrației cimitirelor respectarea termenului de execuție a construcției funerare stabilit în permisul de lucru și să informeze în cazul în care acest termen este depășit.

Art. 57 (1) Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în atribuire.

(2) Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare atribuite. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,20 m între lucrări.

Art. 58 Încălcarea art. 53 - 55 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației pentru asigurarea disciplinei în construcții.

Art. 59 (1) Săpăturile făcute pentru executarea lucrărilor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistență și pentru a se evita orice pericol.

(2) Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 60 Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 61 Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 62 Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 63 Nu este permis în cimitire depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

Art. 64 Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate, din afara cimitirelor.

Art. 65 (1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine, se va întocmi un proces verbal de constatare de către societatea delegată, după care se va înainta o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului.

(2) În situația în care familia aparținătoare sau titularul locului de veci nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare, locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către societatea delegată.

Art. 66 Obiectele declarate monumente de artă funerară de interes deosebit nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al autorității competente.

Art. 67 Monumentele de artă și arhitectură, operele comemorative ale eroilor, mormintele personalităților și monumentele nefunerare aflate în cimitirele aparținând Municipiului Arad sunt întreținute și îngrijite de societate pe bază de convenție încheiată cu autoritatea publică locală.

CAPITOLUL XI – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR UMANE

Art. 68 Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în calitate de Administrator al Cimitirelor, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Art. 69 Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Administratorul Cimitirelor, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c. satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

Art. 70 Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt specifici pentru următoarele activități:

- a. calitatea și eficiența serviciului;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d. soluționarea reclamațiilor beneficiarilor.

Art. 71 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, conform prevederilor contractuale;
- b. înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- c. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- d. accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - 2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/ dare în administrare și în regulamentul de serviciu;
 - 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - 4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
 - 5. stadiului de realizare a investițiilor;
 - 6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Art. 72 Indicatorii de performanță pentru serviciul public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt stabiliți în Anexa 1.5. la contractul de delegare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ANEXA 1.3. la contractul
de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane
din Municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 210/12.04.2022

**INVENTARUL bunurilor mobile și imobile,
proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului delegat**

Denumire/Adresa administrativă	Valoare inventar	Număr inventar	Carte funciară	Suprafață - mp -
Cimitir Eternitatea, str. Poetului nr. 2, Arad - teren	66.012.996,29	498	351790	190.132
Cimitir Gai, str. Negoii nr. 1, Arad - teren	3.504.975,76	499	346514	31.077,00
Cimitir Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1, Arad - teren	23.553.017,95	500	350439	179.318
Capelă Cimitir Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1, Arad	1.092.018,94	123123		338,75
Cimitir Mureșel, str. Arh. Milan Tabacovici nr. 23, Arad - teren	754.434,24	501	347326	3.497,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PROCES - VERBAL

de predare – primire nr.
a bunurilor proprietate publică ale Municipiului Arad aferente serviciului public de administrare a cimitirelor
publice umane din Municipiul Arad

Încheiat azi _____. _____. 2022

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic
de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin
Bibart, având funcția Primar, în calitate de predător,

și
SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, cu sediul în Arad,, telefon/fax,
număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr.
..... deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate
de primitor.

Având în vedere:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public
și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările
ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și
completările ulterioare;
- Hotărârea nr. /2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la aprobarea documentației de
atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC
Gospodăria Comunală Arad SA;

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică ale Municipiului Arad aferente
serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform anexei.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale
pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul de organizare și funcționare a cimitirelor.	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
4.	Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.	80%	80%	80%	80%	80%
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații.	60%	60%	60%	60%	60%
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%	85%	85%	85%	85%
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
8.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații.	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.	max.20 %	max. 20%	max.20 %	max. 20%	max. 20%
10.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a bugetului aprobat.	100%	100%	100%	100%	100%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 1. (1) S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

(2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele întocmite de operator în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 2. (1) Locurile de înhumare au următoarele dimensiuni, pe număr de locuri, cu intervale dintre locurile de înhumare după cum permite configurația terenului, necesare pentru circulație și îngrijirea locului:

Pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,5 m;

Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50m x 2,40 m.

Pentru trei locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 3,00 m.

Pentru patru locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,50 m x 3,95 m.

Pentru cavou cu un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 1,30 x 0,80 m.

Pentru cavou cu două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 2,45 x 1,30 m.

(2) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori, va fi de 2,5 m iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(3) În locurile de înhumare neamenajate cu înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art. 3. Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:

- 01 apr. – 31 oct. între orele 07,00 – 21,00;

- 01 nov. – 31 mar. între orele 07,00 – 19,00.

Art. 4. (1) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii trebuie să le dezafecteze

ACCESUL ÎN CIMITIRE

Art. 5.(1) Accesul în cimitire pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat.

(2) Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre până la morga cimitirelor, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(3) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 6.(1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului stabilit prin regulament.

(2) Personalul societății are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților societății.

INTERDICȚII

Art. 7. (1) Este interzis accesul în cimitire a persoanelor aflate în stare de ebrietate, cerșetori, persoane care practică comerțul, îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă, copiilor în vârstă de până la 14 ani neînsoțiți și persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice.

(2) În incinta cimitirelor se interzice:

- consumul excesiv de alcool;
- consumul de semințe;
- fumatul (în locuri neamenajate);
- cântatul, mai puțin muzica aferentă ceremoniei;
- producerea de zgomot sau scandal;
- profanarea mormintelor;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- plantarea fără aprobare a arborilor și arbuștilor pe morminte și împrejurul lor;
- aruncarea gunoiului sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- nerespectarea suprafeței atribuite prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor pentru înhumare învecinate precum și neîntreținerea mormintelor;
- circulația cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor (este permisă cu acordul societății delegate);
- montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației.

Art. 8.(1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul societății. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflețit la locul de veci.

(2) Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor societății delegate.

Art. 9. (1) Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul contracost cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai cu un permis de lucru eliberat contracost de societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A, care se va afla asupra lor.

(2) Acestea vor mai avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci. Accesul tuturor autovehiculelor, în afara celor stipulate în prezentul regulament, se face contracost. Tarifele practicate fiind cele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

(3) Zilnic, și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat evacuând pe cheluală și cu mijloacele proprii deșeurile și materialele rezultate.

Art. 10.(1) Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor rezultate din activitatea funerară este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi).

(2) Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

PERSONALUL CIMITIRELOR

Art. 11. (1) Societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A. asigură toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori, vânzători, în funcție de mărimea fiecărui cimitir.

(2) Aceștia se subordonează direct administrației societății.

Art. 12. Tot personalul cimitirelor are obligația să supravegheze și să semnaleze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor.

Art. 13. Personalul constituit din gropari și îngrijitori are următoarele obligații:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea criptelor sau a nișelor;
- b) coborârea sicriilor în gropi sau cripte;

- c) în caz de deshumare - extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea criptelor sau nișelor;
- e) menținerea în stare de funcționare a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
- f) purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
- g) menținerea stării de curățenie în cimitire;
- h) menținerea în stare corespunzătoare a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și ridicarea acestora;
- i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor

Art. 14. Personalului cimitirelor le este interzis:

- a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de atribuire a expirat;
- c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile sale de serviciu;
- d) să întrețină conversații ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să împietzeze operațiunile funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute acestui scop;
- i) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- j) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

CONSTATAREA ȘI SANȚIONAREA CONTRAVENȚIILOR

Art. 15. Toți angajații administratorului cimitirelor și angajații desemnați de către constructorii agreeți să execute lucrări în cimitir, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricărui nereguli sau abateri.

(2) Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine ale cimitirelor, conducerea administratorului cimitirelor publice și după caz, Poliția Locală.

Art. 16. Angajații Administratorului Cimitirelor care emit acte/documente scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

Art. 17. (1) Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a. urcarea pe monumente, statui, banci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor, nereactualizarea autorizațiilor după expirarea perioadei de 6 luni, execuția fără avizul responsabilului de unitate a lucrărilor de construcții, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.
- b. aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.
- c. depozitarea de deșeuri vegetale și/ sau menajere, ambalaje, combustibil de orice fel, pe morminte sau pe aleile de acces, precum și încălcarea prevederilor privind accesul auto în cimitire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

- a. comercializarea fără autorizație a oricărui produse în incinta cimitirelor;
- b. stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și efectuarea oricărui lucrări funerare fără autorizație;
- c. introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără acordul

- administratorului cimitirului;
- d. executarea de lucrări funerare, montări de grilaje în afara limitei locului atribuit;
- e. executarea de amenajări morminte de către alte persoane decât cele autorizate;
- f. repararea, modificarea sau demolarea, fără avizul prealabil al autorității competente pentru obiectivele declarate monumente de artă;

Art. 18. Toate lucrările funerare executate fără acord sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate, obligatoriu, de către beneficiar, acesta fiind obligat să achite și un tarif egal cu dublul tarifului pentru obținerea avizului de execuție, motivat de faptul că Administratorul Cimitirelor este în drept să-si recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării, cât și în perioada demolării acesteia.

Art. 19. Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirelor cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul). Orice prejudiciu va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. (1) Poliția Locală este obligată să acorde sprijin, la cerere, pentru izolarea zonei de intervenție.

(2) Contravențiile se constată și sancțiunile se aplică de către polițiștii locali sau/și de către împuterniciți ai primarului, desemnați prin dispoziție.

Art. 21. (1) Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii în termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2022

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane
din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 27835/05.04.2022,

Analizând raportul nr. 27837/05.04.2022 al Comisiei pentru întocmirea documentației specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, unui operator economic, în condițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 12 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Conform art. 38 din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, precum și art. 62 alin. (1) și art. 160 din Hotărârea Guvernului Nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 189/2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

ART.1 Se aprobă atribuirea prin delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad și a bunurilor aferente, către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

ART.2 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Se aprobă anexele 1.1. - 1.4., care fac parte integrantă din contractul de delegare la care se face referire la art. 1, după cum urmează:

Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad;

Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului;

Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului delegat;

Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor;

ART.4 (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de organizare, amenajare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

ART.5 Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 1.

ART.6 Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 7 (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul prevăzut la alin. (1) intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință.

ART.8 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către SC Gospodărirea Comunală Arad S. A., precum și de direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu aplicarea art. 137 din Hotărârea nr. 216/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: “aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA” proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect, printre alte activități, administrarea cimitirelor.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Pentru buna desfășurare a activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a hotărât încredințarea realizării serviciilor de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, motiv pentru care s-a procedat la elaborarea documentației de atribuire a acestor servicii.

P R I M A R
Călin BIBARȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Comisia pentru întocmirea documentației specific în vederea atribuirii contractului de concesiune a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, unui operator economic în condițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Nr. 27837/05.04.2022

R A P O R T

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr.27835/05.04.2022 a domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, ce are ca obiect: „aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA”

Având în vedere:

- art. 3 alin. (1) lit. m), art.5 pct. 1 lit. g), art. 10 alin. (1), art. 12 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art.38 din Legea nr. 119/1996 Republicată, cu privire la actele de stare civilă, precum și art. 62 alin. (1) și art.160 Hotărârea Guvernului Nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

- Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 189/ 2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Nr. 35/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;

P R O P U N E M:

- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform Anexei nr. 1;
- aprobarea anexelor 1.1. - 1.4., care fac parte integrantă din contractul de delegare mai sus menționat, după cum urmează:
 - Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad;
 - Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului;
 - Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului delegat;
 - Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor;

- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform anexei 2

➤ Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de organizare, amenajare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului cărui i-a fost delegat serviciul public.

Predarea bunurilor va fi consemnată de către membrii celor două comisii într-un proces verbal de predare – primire, conform Anexei nr. 2.

➤ mandatarea Primarului Municipiului Arad să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Szuchanszki Ștefan	director executiv		
Balaș Mihaela-Adela	șef serviciu		
Micea Maria-Antoneta	consilier		
Radu Carmen	șef serviciu		
Panda Marius	șef birou		
Neamțiu Corneliu	consilier		
Ardelean Florina Claudia	Consilier juridic		

CONTRACT

de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de Beneficiar (delegatar),

și SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, cu sediul în Arad,, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (delegat) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. -

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Cimitirele publice umane care fac obiectul prezentului contract sunt următoarele:

- Cimitirul Eternitatea, str. Poetului nr. 1 – 60.000 locuri de înhumare,
- Cimitirul Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1 – 30.000 locuri de înhumare,
- Cimitirul din Cartierul Gai, str. Negoii nr. 1 – 6.000 locuri de înhumare,
- Cimitirul din Cartierul Aradul Nou, str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23 – 1.000 locuri de înhumare.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. -

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatorii de performanță.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare este de 10 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6. -În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 10 ani.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 7. -(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Arad.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din veniturile înregistrate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 8. -Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- g) de a sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respectă prevederile permisului de construire și ale regulamentului;
- h) de a sancționa beneficiarii / titularii locurilor de înhumare/ vizitatorii în cazul în care constată încălcarea regulamentului cimitirelor;
- i) de a desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/ autorizație de construcție;
- j) de a valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/cotitulari/moștenitori.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;

- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, de a încasa redevența datorată de operator;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- l) de a reține dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului (Administratorului Cimitirelor) în condițiile legii.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl cauzează acestora revine în exclusivitate operatorului;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să elaboreze planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- s) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul sau forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) de a asigura când este nevoie întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii;

- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) să asigure continuitatea în funcționarea serviciului delegate; în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- w) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- z) să colaboreze cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se n tratament egal pentru toți beneficiarii.

Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să furnizeze persoanelor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori.

CAPITOLUL VIII. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13. Tarifele pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 14. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX Investiții

Art. 15. În vederea bunei funcționări a activităților specifice serviciului se impun a se realiza următoarele investiții pe durata derulării contractului de către operator:

- 9. Investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane.
- 10. Achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de atribuire a locurilor de înhumare.

11. Realizarea împrejuririlor pentru terenurile afectate cimitirelor.
12. Introducerea de noi forme de plată.
13. Achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare.
14. Înbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilități.
15. Realizarea și extinderea clădirilor accesorii.
16. Realizarea de lucrări de topografiere a terenurilor aparținând fiecărui cimitir, întocmirea actelor cadastrale și integrarea într-un sistem informational complex de identificare.

CAPITOLUL X Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) prin acordul părților;

Art. 17. Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XI Modificarea contractului

Art. 18. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 19. (1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 20. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 21. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 22. (1) Controlul executării serviciului

(2) Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

(3) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR PUBLICE UMANE DIN MUNICIPIUL ARAD

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunității locale administrate de Municipiul Arad, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad.

ART. 2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane și se supune aprobării Consiliului local al Municipiului Arad.

ART. 3 Prezentul caiet de sarcini stabilește:

1. condițiile de exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Arad;
2. obiectivele urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestor servicii;
3. regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
4. condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul serviciului;

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

ART. 4 Obiectul contractului este administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad cu îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță asumați prin acesta, pentru prestarea unor servicii publice de calitate în beneficiul cetățenilor municipiului Arad.

ART. 5 Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Arad sunt următoarele:

- a) Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) Creșterea calității serviciilor prestate.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6 Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Arad trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

ART. 7 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este organizat și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad prin care a fost aprobată darea în administrare.

ART. 8 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad are sediul administrativ în municipiul Arad, str. Poetului, nr. 1, în incinta Cimitirului Eternitatea, respectiv str. Bodrogului nr. 1, în incinta Cimitirului Pomenirea.

ART. 9 Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b. Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c. Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
- d. Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e. Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f. Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g. Întreținerea locurilor de înhumare;
- h. Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- i. Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m. Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n. Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o. Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

ART. 10 (1) Cimitirele umane din municipiul Arad vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

(2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

ART. 11 (1) Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad va gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul său.

(2) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad în calitate de Administrator al Cimitirelor.

(3) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.

ART. 12 (1) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

(2) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora;

(3) Parcelele speciale se pot constitui pe terenurile ocupate cu:

- a) mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinat acestora;
- b) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
- c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
- d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
- e) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională.

ART. 13 (1) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.

(2) Dimensiunile locurilor de înhumare existente, în cimitirele publice, la data aprobării prezentului regulament rămân valabile.

ART. 14 Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Arad se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

ART. 15 Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Arad se realizează în condițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale referințelor normative enunțate în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al municipiului Arad și în conformitate cu hotărârea de adoptare a modalității de gestiune emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

ART. 16 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

ART. 17 Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 18 Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 19 Accesul utilizatorilor, vizitatorilor în cimitir este gratuit, circulația, desfășurarea diverselor activități și staționarea se face cu respectarea Regulamentului Intern al Cimitirelor, elaborat de operator, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și adus la cunoștință publică prin grija acestuia.

ART. 20 Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face, prin grija operatorului, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) extinderea cimitirelor existent;
- c) strămutarea cimitirelor.

ART. 21 Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

CAPITOLUL IV. INFORMAREA POPULAȚIEI

ART. 22 Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad este asigurat, prin grija operatorului.

ART. 23 În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infraționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad:

1. apelarea dispeceratului de poliție locală – 0257/939;
2. mesaj pe adresa de email–cimitir.eternitatea@gcarad.ro și cimitir.pomenirea@gcarad.ro

ART. 24 Pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 25 Drepturile UTILIZATORULUI

Titularii/ cotitularii/ moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:

- j) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- k) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- l) a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- m) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

Art. 26 Obligațiile UTILIZATORULUI

Titularii/ cotitularii/ moștenitorii locului de înhumare, soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:

- a. amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b. de a achita tariful pentru dreptul de folosință a locurilor de înhumare și penalităților de întârziere, în cazul neachitării la timp a acesteia;
- c. de a achita tarifele serviciilor solicitate;
- d. respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor, de a desemna un cotitular și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirelor din domeniul public al municipiului și de a cunoaște și respecta regulamentul intern al cimitirelor;
- e. monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o plăcuță cu numele beneficiarului atribuirii și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;
- f. îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare, precum și de a întreține cărările dintre morminte;
- g. respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- h. amenaja locul de înhumare cu plantații dendroflorice de talie mică;
- i. depozita gunoaiile și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirelor;
- j. utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- k. comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- l. solicita aprobarea Administratorului cimitirelor pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- m. asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscriserea numelor acestora pe crucea/ monumentul de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- n. respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 27 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirelor, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin maximizarea procentului de încasare a tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad și prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Arad.

Art. 28 Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 29 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VIII. TARIFE

Art. 30 Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor oferite de către Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor.

Art. 31 (1). Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

(2) Ajustarea periodică și, după caz, modificarea tarifelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care măoresc costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorității publice locale de către Administratorul Cimitirelor.

Art. 32 Structura tarifelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 33 (1) Aplicarea de către operator a tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad este obligatorie.

(2) Facturarea și încasarea tarifelor aprobate se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 34 Tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare/ delegare de gestiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad, aferente serviciului de administrare a cimitirelor umane.

Art. 35 Tarifele practicate de serviciul public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt următoarele:

Nr. crt.	Lucrarea, activitatea, serviciul	lei		
II. Prelungire durată de atribuire în folosință loc de veci		Tarif fără TVA	TVA 19%	TOTAL TARIF
1	pentru 7 ani / loc	420,17	79,83	500,00
2	pentru 25 de ani / loc	1470,59	279,41	1750,00
3	penalități de întârziere 1% din cuantumul obligațiilor principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate			
II. Prelungire durată de atribuire în folosință loc de veci pentru pensionari - reducere 50%				
1	pentru 7 ani / loc	210,08	39,92	250,00
2	pentru 25 de ani / loc	735,29	137,71	875,00
3	penalități de întârziere 1% din cuantumul obligațiilor principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate			
III. Tarif atribuire în folosință loc nou				
1	Pentru 7 ani / loc	588,24	111,76	700,00
2	Pentru 25 de ani / loc	2058,82	391,18	2450,00
3	Tarif cedare locuri de veci - fără plata la moștenitori/rude gradul I	546,22	103,78	650,00
4	Tarif unic pentru înmormântare	168,07	31,93	200,00
IV. Servicii si alte tarife				
5	Închiriat boxa / zi, fără capac frigorific	96,64	18,36	115,00
6	Închiriat camera mortuara nr.1 (capela 1) /zi, fără capac frigorific	138,66	26,34	165,00
7	Catafalcare	134,45	25,55	160,00
8	Catafalcare la cortegiu funerar	168,07	31,93	200,00
9	Săpat groapa si înhumare adulți	478,99	91,01	570,00
10	Săpat groapa si înhumare copil	294,12	55,88	350,00
11	Transport funerar in interiorul cimitirului	197,48	37,52	235,00
12	Ridicat si montare placa	142,86	27,14	170,00
13	Deschis, introdus sicriu si închis cavou	399,16	75,84	475,00
14	Exhumare	634,45	120,55	755,00
15	Exhumare si reînhumare	1193,28	226,72	1420,00
16	Închiriat capac frigorific pentru sicriu /zi - in capele societății	138,66	26,34	165,00
17	Tarif utilizare capac frigorific de alți prestatori /zi - in capelele societății	84,03	15,97	100,00
18	Închiriat capac frigorific pentru sicriu /zi -la sediul diferiților prestatori, persoane fizice	193,28	36,72	230,00
19	Ridicat la 6 săptămâni coroane de pe mormânt, măturat	159,66	30,34	190,00

20	Măturat, tăiat vegetație, arbuști, buruieni	54,62	10,38	65,00
21	Plante aduse de client	96,64	18,36	115,00
22	Curățat loc de veci neîngrijit (tăiat vegetație, dezrădăcinat, măturat, utilizare drujba)/an	193,28	36,72	230,00
23	Tarif intrare autovehicul * / intrare	8,40	1,60	10,00
24	Tarif intrare autovehicul alte firme / intrare	42,02	7,98	50,00
25	Tarif intrare autovehicul >3.5 to. / intrare	205,88	39,12	235,00
26	Tarif închiriere loc vânzare flori- 1 loc/m2/lună	84,03	15,97	100,00
V. Tarife avizare lucrări de construcție				
22	Bordura un loc fără placă	140,34	26,66	167,00
23	Bordura un loc cu placă	145,38	27,62	173,00
24	Bordura doua locuri fără placă	175,63	33,37	209,00
25	Bordura doua locuri cu placă	188,24	35,76	224,00
26	Bordura trei locuri fără placă	188,24	35,76	224,00
27	Bordura trei locuri cu placă	226,06	42,94	269,00
28	Bordura patru locuri fără placă	240,34	45,66	286,00
29	Bordura patru locuri cu placă	277,31	52,69	330,00
30	Cavou un loc neetajat	208,40	39,60	248,00
31	Cavou un loc etajat	244,54	46,46	291,00
32	Cavou doua locuri neetajat	284,87	54,13	339,00
33	Cavou doua locuri etajat	374,79	71,21	446,00
34	Cavou trei locuri neetajat	375,63	71,37	447,00
35	Cavou trei locuri etajat	519,33	98,67	618,00
36	Una placa mormânt	73,11	13,89	87,00
37	Două plăci mormânt	89,08	16,92	106,00
38	Trei plăci mormânt	110,08	20,92	131,00
39	Trotuar bordura un loc	36,97	7,03	44,00
40	Trotuar bordura două locuri	60,50	11,50	72,00
41	Trotuar bordura trei locuri	89,08	16,92	106,00
42	Trotuar bordura patru locuri	110,08	20,92	131,00

CAPITOLUL IX. PROGRAMUL SERVICIULUI

Art. 36 Programul serviciului se va stabili de către operator prin Regulamentul Intern al Cimitirelor cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad.

CAPITOLUL X. BUNURI, OBIECTIVE ȘI DOTĂRI

Art. 37 În vedrea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură administrarea cimitirelor existente și a altor cimitire umane ce vor fi înființate și care vor fi în proprietatea administrației publice locale.

Art. 38 Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public al municipiului Arad aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

Art. 39 Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata

contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

CAPITOLUL XI. DURATA

Art. 40 Durata pentru care se încheie contractul de dare în administrare a serviciului pentru administrarea cimitirelor umane este de 10 ani, cu drept de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii.

CAPITOLUL XII. Redevența

Art. 41 (1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către concesionar concedentului în schimbul transmiterii concesiunii cimitirelor umane din municipiul Arad.

(3) Nivelul redevenței este de 5% calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(7) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(8) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ARAD

CAP. I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se aplică serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

(2) Scopul acestei regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de gestionare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

Art. 2. Reglementări externe:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/ 2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a persoanelor și libera circulație a acestor date.

Art. 3.

Definiții

- y. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- z. adeverință de înhumare – document emis de Serviciul de Stare Civilă prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;
- aa. aviz de execuție lucrări funerare – document emis de administratorul cimitirelor, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/persoane juridice/titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/monta/modifica/repara o lucrare funerară, la cererea titularului/beneficiarului atribuirii /moștenitorului;

- bb. aviz sanitar de transport – document emis de către direcția de sănătate publică județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Arad;
- cc. autoritățile administrației publice locale – Consiliul Local al Municipiului Arad și Primarul Municipiului Arad;
- dd. certificat de deces – act emis de Serviciul de Stare Civilă prin care se certifică decesul persoanei;
- ee. cimitir uman - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării persoanelor;
- ff. contract de atribuire loc de înhumare – document încheiat între administratorul cimitirelor și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar al atribuirii, la data achitării atribuirii;
- gg. contract de atribuire loc de veci - document încheiat între administratorul cimitirelor, în calitate de administrator al cimitirelor și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor speciale;
- hh. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- ii. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la aliniatul precedent, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- jj. infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- kk. loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- ll. loc de înhumare părăsit/neîngrijit – loc de înhumare neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- mm. lucrări funerare supraterane - însemne, borduri, împrejurimi, lespezi, obeliscuri, capace, sau orice alte lucrări de artă;
- nn. lucrări funerare subterane - , poduri, pereti, pentru separarea mormintelor dintr-un loc de înhumare;
- oo. modificarea tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor;
- pp. mormânt – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;
- qq. morminte de război - sunt locurile de înhumare a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;
- rr. operator al serviciilor specializate pentru administrarea cimitirelor umane - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, în cimitirele umane din municipiul Arad și careia i s-a dat în administrare, delegat, concesiionat, în condițiile legii, administrarea cimitirelor umane din domeniul public al municipiul Arad;
- ss. opere comemorative de război - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- tt. prețul atribuirii – suma de bani plătită pentru acordarea dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare;
- uu. serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- vv. stabilirea tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat.

Art. 4. Cimitirele publice umane care fac obiectul prezentului regulament sunt următoarele:

- Cimitirul Eternitatea, str. Poetului nr. 1 – 60.000 locuri de înhumare
- Cimitirul Pomenirea, Calea Bodroglui nr. 1 – 30.000 locuri de înhumare
- Cimitirul din Cartierul Gai, str. Negoii nr. 1 – 6.000 locuri de înhumare
- Cimitirul din Cartierul Aradul Nou, str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23 – 1.000 locuri de înhumare

CAP. II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 5 (1) S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale. Regulamentul intern pentru organizarea și funcționarea cimitirelor al S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. este sincronizat cu prevederile prezentului regulamentului.

(2) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, se folosesc următoarele registre:

a) Registrul anual de programare a înmormântărilor - în care se vor înscrie, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, religia, cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înhumării.

b) Registrul de morminte în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir – în acest registru se va menționa: cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul beneficiarului atribuirii, numărul contractului și al documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea dreptului de atribuire.

c) Registrul de morminte – monumente funerare cu valoare istorică sau monumentală și morminte ale eroilor, ale personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională - în care se va arăta parcela, numărul mormântului, numele, prenumele și domiciliul beneficiarului atribuirii, numărul documentului de plată, numele, prenumele persoanei înhumate, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența / inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia au fost operate transcrieri ale dreptului de atribuire.

d) Indexul anual al decedaților- în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

e) Dosarul anual de evidență a decedaților fără aparținători – având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f) Registrul cu evidența cererilor de atribuire a locurilor de înhumare– având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare, stadiul de soluționare.

g) Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor - privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

(3) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la alineatul (2), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 6 (1) Cimitirele sunt delimitate de împrejurimi cu garduri din materiale de construcții, unde este posibil, cu respectarea reglementărilor privind arhitectura zonei în care sunt amplasate. Între morminte și gardul cimitirelor va fi lăsată o zonă liberă de 3 m, unde este posibil.

(2) Terenurile aparținând cimitirelor pot fi atribuite exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate.

(3) Fac excepție suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale administrației cimitirelor și cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

Art. 7 (1) Terenul aparținând cimitirelor se împarte în parcele, rânduri și morminte.

(2) Locurile de înhumare au următoarele dimensiuni, pe număr de locuri, cu intervale dintre locurile de înhumare după cum permite configurația terenului, necesare pentru circulație și îngrijirea locului:

- g) Pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,5 m;
- h) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50m x 2,40 m.
- i) Pentru trei locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 3,00 m.
- j) Pentru patru locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,50 m x 3,95 m.
- k) Pentru cavau pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 1,30 x 0,80 m.

- l) Pentru cavou pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 2,45 x 1,30 m.
- (3) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori, va fi de 2,5 m, iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.
- (4) În locurile de înhumare neamenajate cu înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art. 8 (1) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejurări, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii au obligația desființării acestora.

Art. 9 În situația în care titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, la solicitarea lor întreținerea va putea fi făcută contra cost de către personalul angajat al operatorului.

Art. 10 SC Gospodărirea Comunală Arad SA asigură:

- l) atunci când este nevoie, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- m) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole;
- n) întreținerea în stare bună a camerelor de depunere și de ceremonii funerare, a împrejurărilor, a căilor de acces, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și a altor dotări;
- o) ordinea în perimetrul cimitirelor;
- p) prestațiile necesare înhumării;
- q) poate să realizeze construcții funerare;
- r) respectarea regulilor privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;
- s) supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
- t) servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;
- u) perceperea tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.
- v) întocmirea registrelor specific.

Art. 11 (1) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice. Este obligatoriu de a se avea, pe perioada transportului, "Certificatul de îmbălsămare" completat, semnat și parafat în original.

(2) Societatea poate asigura, în aceleași condiții, transportul pe teritoriul țării a persoanelor decedate, care urmează să fie înhumate în alte localități. Efectuarea transporturilor se asigură numai cu "Certificatul de îmbălsămare" completat, semnat și parafat în original, cât și avizul sanitar de transport care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Plata pentru transportul persoanelor decedate și accesul în incinta cimitirelor se face potrivit tarifelor stabilite.

Art. 12 (1) SC Gospodărirea Comunală Arad SA este exonerată de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorită unei situații de forță majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL III– ACCESUL ÎN CIMITIRE

Art. 13 (1) Accesul în cimitire pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat.

(2) Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre până la morga cimitirelor, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(3) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 14 (1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului stabilit prin regulament.

(2) Personalul societății are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților societății.

CAP. IV - INTERDICȚII

Art. 15 (1) Este interzis accesul în cimitire a persoanelor aflate în stare de ebrietate, cerșetori, persoane care practică comerțul, îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă, copiilor în vârstă de până la 14 ani, neînsoțiți și persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice.

(2) În incinta cimitirelor se interzice:

- consumul excesiv de alcool;
- consumul de semințe;
- fumatul (în locuri neamenajate);
- cântatul, mai puțin muzica aferentă ceremoniei;
- producerea de zgomot sau scandal;
- profanarea mormintelor;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- plantarea fără aprobare a arborilor și arbuștilor pe morminte și împrejurul lor;
- aruncarea gunoiului sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- nerespectarea suprafeței atribuite în atribuire prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor pentru înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor (este permis cu acordul societății delegate);
- montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației.

Art. 16 (1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul societății. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflețit la locul de veci.

(2) Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor societății delegate.

Art. 17 (1) Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul contracost cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai cu un permis de lucru eliberat contra cost de societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A., care se va afla asupra lor.

(2) Acestea vor mai avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul

de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci. Accesul tuturor autovehiculelor, în afara celor stipulate în prezentul regulament, se face contra cost. Tarifele practicate sunt cele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

(3) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat evacuând pe cheluală și cu mijloacele proprii deșeurile și materialele rezultate.

Art. 18 (1) Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor rezultate din activitatea funerară, este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi).

(2) Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

CAPITOLUL V – ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 19 (1) Locurile de înhumare din cimitirele publice aparținând Municipiului Arad sunt atribuite pe o perioadă de 7 ani sau 25 ani, cu posibilitate de prelungire a acestei ultime perioade, în funcție de solicitarea titularului, pe bază de tarife stabilite prin hotărâre a consiliului local, prin contract încheiat între societate și familia aparținătoare în condițiile prezentului Regulament.

(2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului regulament sunt recunoscute titularilor.

(3) Termenul contractului de atribuire poate fi prelungit prin acordul părților.

(4) Tarifele pentru atribuirea locurilor de înhumare, potrivit alin. (1) se propun de către operatorul economic și se aprobă prin hotărârea Consiliului Local.

(5) Sunt exceptați de la aceste prevederi beneficiarii legilor speciale menționate în prezentul Regulament.

(6) Contractul de atribuire va cuprinde următoarele clauze:

- administratorul cimitirelor;
 - numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de atribuire;
 - natura folosinței;
 - suprafața atribuită;
 - termenul de atribuire;
 - tariful stabilit și modalitatea de plată;
 - obligațiile părților;
 - clauze de încetare a contractului;
 - mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ-teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.
- (7) Contractul de atribuire se întocmește în două exemplare originale, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirelor, înregistrându-se în evidențele acestuia.

Art. 20 (1) Se vor atribui locuri de înhumare, în parcele speciale, fără plată, cu regim de „loc de veci”, în baza legilor speciale, pe baza unei cereri, a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele municipiului Arad și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

- a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
- b) foștilor deținuți politici și deportaților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;
- c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004, decoratii.

(2) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al beneficiarului atribuirii, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;
- b) să edifice o bordură din piatră/ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, în termen de șase luni de la atribuire;
- c) să asigure lizibilitatea înscrierilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- d) să îngrijească permanent locul de mormânt, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- e) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, în cazuri excepționale acest lucru fiind posibil cu aprobarea administrației cimitirelor;
- f) să planteze doar specii floricele de talie mică (mai mică de 0,5 m);

g) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații efectuate la părțile de construcție a mormintelor;

h) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea instituțiilor abilitate;

i) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;

j) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de atribuire a locurilor de înhumare;

k) să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;

l) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban (bănci, garduri, lanțuri, bare de protecție, etc.), iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, să le desființeze;

m) să amenajeze și să întrețină locurile de veci și construcțiile funerare, asigurându-le un aspect cât mai civilizat;

n) să aibă o ținută și o îmbrăcăminte decentă;

o) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;

p) să respecte programul de vizită.

Art. 21 Monumentelor funerare declarate monumente istorice din cimitirele care aparțin domeniului public al municipiului Arad, li se aplică prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul având obligația de a întreprinde toate demersurile de inventariere și activitățile și măsurile de protejare a monumentelor.

Art. 22 (1) Dreptul de atribuire nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă administrației cimitirelor.

(2) Dreptul beneficiarului atribuirii poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali, potrivit Codului civil. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor, eliberat în condițiile legii.

Art. 23 (1) Atribuirea locurilor de veci persoanelor cu vârstă înaintată (70 de ani) ce nu au aparținători se acordă la cerere (cu acte doveditoare: certificat naștere, carte de identitate, dispoziție testamentară, declarație notarială pe proprie răspundere), cu aprobarea operatorului economic.

(2) Atribuirea locurilor de veci pentru persoane în viață poate fi acordată și în situații deosebite cu aprobarea S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

Art. 24 (1) Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite.

(2) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite în cimitirele aparținând Municipiului Arad, prin hotărâre a Consiliului Local și aflate în administrarea S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

(3) În cazurile prevăzute la alineatul de mai sus, obligația de întreținere a locurilor de înhumare revine societății Gospodărirea Comunală Arad S.A., scop în care se va încheia o convenție cu Municipiul Arad, cu excepția cazurilor în care aparținătorii solicită în scris preluarea acestor obligații.

Art. 25 (1) Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de atribuire, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

(2) Dacă lângă un loc de veci atribuit există un teren liber și titularul locului de veci solicită terenul respectiv, acesta se poate atribui cu aprobarea administrației cimitirelor, cu condiția ca pe terenul respectiv să se execute o lucrare funerară de două locuri.

Art. 26 (1) Dreptul de atribuire a locurilor de înhumare încetează:

a) la expirarea duratei de atribuire;

b) când titularul dreptului de atribuire renunță la acest drept sau i se atribuie alt loc de înhumare;

c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe perioadă mai mare de 2 ani;

d) în caz de neplată a tarifelor în condițiile prevăzute pentru atribuire;

e) prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii.

(2) Societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A. notifică în prealabil titularul dreptului de atribuire despre încadrarea în una din situațiile menționate la acest articol.

Art. 27 (1) S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A verifică anual starea de fapt a mormintelor și aduce la cunoștință beneficiarilor atribuirii starea locurilor de veci ce se încadrează la art. 26, urmând ca aceasta din urmă să hotărască asupra dreptului de atribuire în funcție de starea de întreținere.

(2) Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

Art. 28 (1) În cazul în care dreptul de atribuire a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul societății după trecerea celor 90 zile.

(2) Pentru lucrările de construcții funerare degradate, pe care foștii titulari nu le desființează, desființarea va fi executată de către societate. Pe aceste locuri de veci se vor executa construcții funerare noi.

Art. 29 Societatea va anunța situațiile prevăzute la art.13 alin. (1) și art. 27 alin. (1) lit. d), prin următoarea procedură: somație la adresa din registru și din evidența computerizată, înștiințări lipite pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirelor respectiv, anunț postat pe site-ul operatorului economic și publicarea în presa locală a unui anunț privind expirarea dreptului de atribuire.

Art. 30 Titularii dreptului de atribuire au obligația să anunțe în scris administrația cimitirelor despre schimbarea domiciliului.

Art. 31 Societatea va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 32 (1) În cimitirele publice umane pot fi înhumați :

a) persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Arad;

b) rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Arad.

(2) Vor fi înhumați în gropi speciale, pe cheltuiala Consiliului Local al Municipiului Arad:

a) decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal în baza adeverinței de înhumare;

b) decedații fără aparținători sau ai căror aparținători se află în imposibilitate de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Socială Arad.

c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 33 Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai pe baza certificatului de deces eliberat de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul. În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

Art. 34 Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 35 Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără nici o excepție.

Art. 36 (1) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și . Gropile zidite și le se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administrației cimitirelor.

(2) Executantul operației de săpat groapa are obligația de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/și împrejurul locului curățenia și aducerea la starea inițială.

(3) În cazul în care în groapa săpată se găsesc oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț, în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua înhumare.

Art. 37 (1) Mormintele nu pot fi deschise decât după un an de la data înhumării, cu excepția înhumărilor succesive ale titularului sau aparținătorilor decedatului, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară prevăzute de lege. Prin excepție, acestea vor putea fi deschise până la un an cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) După un an de la data înhumării, cadavrul deshumat este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepidemice.

(3) Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială și numai în perioada 1 nov. - 31 martie.

(4) După 7 ani de la data decesului osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul organului sanitar.

(5) Mormintele se pot deschide în orice moment, cu aprobarea Parchetului.

Art. 38 (1) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirelor, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

(2) În cazul când în termen de 60 zile de la înștiințare, reprezentantul familiei decedatului nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirelor, care consemnează în registrul de evidență și în bazele de date computerizate operațiunea de reînhumare a osemintelor.

(3) La fel se procedează și în cazul în care nu mai există în viață nicio rudă a decedatului.

(4) În cazuri excepționale (cazuri sociale, cu motive bine întemeiate) deshumările și reînhumările se fac fără perceperea tarifelor aferente cu aprobarea consiliului local.

Art. 39 (1) Dacă la expirarea termenului dreptului de atribuire, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de atribuire și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat.

(2) Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de atribuire.

CAPITOLUL VII – CONDIȚII DE EXPLOATARE ALE SERVICIULUI

Art. 40 Condiții de exploatare:

a) ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);

b) întocmirea planului cu organizarea cimitirelor;

c) atenționarea și sau sancționarea beneficiarului atribuirii/executantului de execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului regulament și dacă se constată lipsa permisului de lucru;

d) inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;

e) marcarea parcelor, rândurilor și locurilor de înhumare;

f) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea societății delegate în cazul încălcării legislației în vigoare;

g) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;

h) verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;

i) răspunderea în raport de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;

j) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

k) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;

l) urmărirea exploatării și funcționării utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.);

- m) urmărirea stării de curăţenie şi luarea măsurilor pentru menţinerea acesteia;
- n) executarea în condiţii corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum şi asigurarea conduitei şi ţinutei personalului angajat;
- o) afişarea în locuri vizibile a Regulamentului intern de organizare şi funcţionare a cimitirelor şi urmărirea respectării întocmai a acestuia;
- p) respectarea orarului de funcţionare a cimitirelor;
- r) ţinerea evidenţei înhumărilor personalităţilor importante;
- s) colaborarea cu reprezentanţii tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerinţelor legate de înhumare a acestora;
- ş) inscripţionarea, la intrarea principală în fiecare cimitir, a denumirii acestuia, pe panouri bond.

Art. 41 Sunt interzise următoarele:

- a) efectuarea unor lucrări fără permis de lucru şi să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le deţină;
- b) tăierea de pomi sau arbori fără aprobare, excepţie făcând arborii care periclitează siguranţa lucrărilor funerare sau cei care împiedică atribuirea de teren pentru înhumare;
- c) efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
- d) aplicarea unor obiecte funerare care depăşesc limita locului de înhumare aprobat;
- e) deschiderea mormintelor şi deshumarea cadavrelor fără aprobare;
- f) executarea unor împrejmuiri, gropi zidite sau cripte fără permis de lucru;
- g) aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite;
- h) aplicarea altor tarife decât cele aprobate;
- i) înstrăinarea sau schimbarea locului de înhumare fără aprobare;
- j) îndepărtarea semnelor funerare fără acceptul familiei aparţinătoare, cu excepţia celor care şi-au pierdut dreptul de atribuire.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRELOR

Art. 42 (1) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A. asigură toate condiţiile necesare pentru a avea la dispoziţie un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori, vânzători, în funcţie de mărimea fiecărui cimitir.

(2) Aceştia se subordonează direct administraţiei societăţii.

Art. 43 Tot personalul cimitirelor are obligaţia să supravegheze şi să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor.

Art. 44 Personalul constituit din gropari şi îngrijitori are următoarele obligaţii:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea criptelor sau a nişelor;
- b) coborârea sicriilor în gropi sau cripte;
- c) în caz de deshumare - extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea criptelor sau nişelor;
- e) menţinerea în stare de întreţinere a sculelor şi uneltelor necesare activităţii în cimitire;
- f) purtarea unei ţinute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
- g) menţinerea stării de curăţenie în cimitire;
- h) menţinerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor şi ridicarea acestora;
- i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operaţiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor

Art. 45 Personalului cimitirelor le este interzis:

- a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreţinerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) să-şi însuşească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de atribuire a expirat;
- c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activităţi care nu intră în atribuţiunile sale de serviciu;

- d) să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- i) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- j) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 46 (1) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcută într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(2) Societatea Gospodăria Comunală Arad S.A își adaptează serviciile funerare la standarde europene prin modernizarea capelilor (montare de tâmplărie nouă, podele noi etc.), sediului administrativ, refacerea instalațiilor de apă și curent. De asemenea asigură următoarele servicii:

- a) închirierea capelilor și a spațiilor din incinta;
- b) atribuirea locurilor de veci și predarea amplasamentelor la data dării în atribuire;
- c) efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;
- d) acordarea de consultanță referitoare la atribuire;
- e) încasarea tarifelor de atribuire și închirieri.

(3) Prestarea serviciilor de la alin. (2) lit. a), b) și c) se va face contra cost la tarifele stabilite prin hotărâre a consiliului local, în baza solicitărilor celor interesați.

Art. 47 (1) Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirele aparținând Municipiului Arad, vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) societății delegate.

(2) Serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea.

(3) Exhumările și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirelor, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(4) Prestarea serviciilor funerare se face potrivit prevederilor Legii nr. 102/2014 și în concordanță cu normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății.

(5) Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.

Art. 48 (1) Pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

(2) Pe timpul desfășurării activităților sale specifice, prestatorul de servicii funerare este obligat să respecte dispozițiile solicitantului înmormântării referitoare la procesul funeralar sau, în cazul înmormântării religioase, canoanele bisericești.

CAPITOLUL X – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 49 (1) În cimitirele aparținând Municipiului Arad, aflate în administrarea S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A se pot executa construcții funerare de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la latitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul orarului Luni-Vineri 08 -20, în perioada 1 Aprilie-31 Octombrie.

(3) Excepție fac unele cazuri speciale cu aprobarea prealabilă a societății.

(4) Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitire va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de atribuire.

Art. 50 Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în cimitirele publice vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art. 51 (1) Se pot executa următoarele construcții funerare:

- a) la suprafață: însemnele, bordurile, împrejuririle, lespezile, obeliscurile, capacele sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
- b) în subteran: cripte pentru locuri de înhumare.

Art. 52 (1) Executarea construcțiilor funerare se face în baza unui permis de lucru eliberat de către administrația cimitirelor.

(2) Tariful pentru eliberarea permisului de lucru este cuprins în lista tarifelor practicate de către societate pentru lucrări/operațiuni pe teritoriul cimitirelor

Art. 53 Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 54 (1) Executanții lucrărilor de construcții au obligația să prezinte la biroul administrației cimitirelor permisul de lucru și tabelul cu personalul societății comerciale ce lucrează în cimitire.

(2) Personalul de pază are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă. În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci.

Art. 55 (1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru sunt:

- a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:
 - numele, prenumele, adresa;
 - cimitirul, parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;
 - denumirea firmei care execută lucrarea.
 - b) document eliberat de societatea delegată din care să rezulte:
 - numele plătitorului;
 - parcela, rândul, mormântul unde se execută lucrarea;
 - dovada achitării dreptului de atribuire al fiecărui loc de înhumare.
 - c) copie xerox după actul care dovedește valabilitatea dreptului de atribuire al locului de înhumare respectiv;
- (2) Pe baza aprobării date se emite permisul de lucru, care se întocmește în 3 exemplare:
- un exemplar firmei/persoanei fizice care execută lucrarea;
 - un exemplar la dosarul societății delegate;
 - un exemplar la dosarul administrației cimitirelor;
- (3) Permisul de lucru se eliberează numai după plata tarifelor datorate.
- (4) Este interzisă executarea de construcții funerare fără permis de lucru eliberat.
- (5) Societatea comercială care va executa o construcție funerară fără permis de lucru eliberat nu va mai avea dreptul de lucru în cimitirele proprietatea Municipiului Arad, aflate în administrarea S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A

Art. 56 (1) Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitirele publice sunt obligați să execute lucrările astfel:

- pentru lucrările obișnuite, în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției;
 - pentru alte lucrări, conform autorizației de construire.
- (2) Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.
- (3) Beneficiarul atribuirii locului de veci este obligat să verifice și să transmită administrației cimitirelor respectarea termenului de execuție a construcției funerare stabilit în permisul de lucru și să informeze în cazul în care acest termen este depășit.

Art. 57 (1) Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în atribuire.

(2) Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare atribuite. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,20 m între lucrări.

Art. 58 Încălcarea art. 53 - 55 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației pentru asigurarea disciplinei în construcții.

Art. 59 (1) Săpăturile făcute pentru executarea lucrărilor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurare cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistență și pentru a se evita orice pericol.

(2) Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 60 Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 61 Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 62 Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 63 Nu este permis în cimitire depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

Art. 64 Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate, din afara cimitirelor.

Art. 65 (1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine, se va întocmi un proces verbal de constatare de către societatea delegată, după care se va înainta o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului.

(2) În situația în care familia aparținătoare sau titularul locului de veci nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare, locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către societatea delegată.

Art. 66 Obiectele declarate monumente de artă funerară de interes deosebit nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al autorității competente.

Art. 67 Monumentele de artă și arhitectură, operele comemorative ale eroilor, mormintele personalităților și monumentele nefunerare aflate în cimitirele aparținând Municipiului Arad sunt întreținute și îngrijite de societate pe bază de convenție încheiată cu autoritatea publică locală.

CAPITOLUL XI – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR UMANE

Art. 68 Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în calitate de Administrator al Cimitirelor, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Art. 69 Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Administratorul Cimitirelor, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c. satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;

- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
f. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

Art. 70 Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt specifici pentru următoarele activități:

- a. calitatea și eficiența serviciului;
b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
d. soluționarea reclamațiilor beneficiarilor.

Art. 71 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, conform prevederilor contractuale;
b. înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
c. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
d. accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/ dare în administrare și în regulamentul de serviciu;
3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
5. stadiului de realizare a investițiilor;
6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Art. 45 Indicatorii de performanță pentru serviciul public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt stabiliți în Anexa 1.5. – Indicatori de performanță care face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul de organizare și funcționare a cimitirelor.	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
4.	Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.	80%	80%	80%	80%	80%
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații.	60%	60%	60%	60%	60%
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activități prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%	85%	85%	85%	85%

7.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
8.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații.	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.	max.20 %	max. 20%	max.20 %	max. 20%	max. 20%
10.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a bugetului aprobat.	100%	100%	100%	100%	100%

**INVENTARUL bunurilor mobile și imobile,
proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului delegat**

Denumire/Adresa administrativă	Valoare inventar	Număr inventar	Carte funciארă	Suprafață - mp -
Cimitir Eternitatea, str. Poetului nr. 2, Arad - teren	66.012.996,29	498	351790	190.132
Cimitir Gai, str. Negoii nr. 1, Arad - teren	3.504.975,76	499	346514	31.077,00
Cimitir Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1, Arad - teren	23.553.017,95	500	350439	179.318
Capelă Cimitir Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1, Arad	1.092.018,94	123123		338,75
Cimitir Mureșel, str. Arh. Milan Tabacovici nr. 23, Arad - teren	754.434,24	501	347326	3.497,00

PROCES - VERBAL

de predare – primire nr.
a bunurilor proprietate publică ale Municipiului Arad aferente serviciului public de administrare a cimitirelor
publice umane din Municipiul Arad

Încheiat azi _____._____.2022

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de predător,

și
SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, cu sediul în Arad,, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de primitor.

Având în vedere:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. /2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC Gospodăria Comunală Arad SA;

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică ale Municipiului Arad aferente serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, conform anexei.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 1. (1) S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

(2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele întocmite de operator în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 2. (1) Locurile de înhumare au următoarele dimensiuni, pe număr de locuri, cu intervale dintre locurile de înhumare după cum permite configurația terenului, necesare pentru circulație și îngrijirea locului:

Pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,5 m;

Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50m x 2,40 m.

Pentru trei locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 3,00 m.

Pentru patru locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,50 m x 3,95 m.

Pentru cavou cu un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 1,30 x 0,80 m.

Pentru cavou cu două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 2,45 x 1,30 m.

(2) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori, va fi de 2,5 m iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(3) În locurile de înhumare neamenajate cu înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art. 3. Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:

- 01 apr. – 31 oct. între orele 07,00 – 21,00;

- 01 nov. – 31 mar. între orele 07,00 – 19,00.

Art. 4. (1) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii trebuie să le dezafecteze

ACCESUL ÎN CIMITIRE

Art. 5.(1) Accesul în cimitire pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat.

(2) Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre până la morga cimitirelor, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(3) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 6.(1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului stabilit prin regulament.

(2) Personalul societății are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților societății.

INTERDICȚII

Art. 7. (1) Este interzis accesul în cimitire a persoanelor aflate în stare de ebrietate, cerșetori, persoane care practică comerțul, îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă, copiilor în vârstă de până la 14 ani neînsoțiți și persoanelor însoțiți de câini sau alte animale domestice.

(2) În incinta cimitirelor se interzice:

- consumul excesiv de alcool;
- consumul de semințe;
- fumatul (în locuri neamenajate);
- cântatul, mai puțin muzica aferentă ceremoniei;
- producerea de zgomot sau scandal;
- profanarea mormintelor;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- plantarea fără aprobare a arborilor și arbuștilor pe morminte și împrejurul lor;
- aruncarea gunoiului sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- nerespectarea suprafeței atribuite prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor pentru înhumare învecinate precum și neîntreținerea mormintelor;
- circulația cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor (este permisă cu acordul societății delegate);
- montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației.

Art. 8.(1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul societății. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflit la locul de veci.

(2) Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor societății delegate.

Art. 9. (1) Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul contracost cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai cu un permis de lucru eliberat contracost de societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A, care se va afla asupra lor.

(2) Acestea vor mai avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci. Accesul tuturor autovehiculelor, în afara celor stipulate în prezentul regulament, se face contracost. Tarifele practicate fiind cele aprobate de către Consiliul Local Municipal.

(3) Zilnic, și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat evacuând pe cheluiala și cu mijloacele proprii deșeurile și materialele rezultate.

Art. 10.(1) Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor rezultate din activitatea funerară este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi).

(2) Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

PERSONALUL CIMITIRELOR

Art. 11. (1) Societatea Gospodărirea Comunală Arad S.A. asigură toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori, vânzători, în funcție de mărimea fiecărui cimitir.

(2) Aceștia se subordonează direct administrației societății.

Art. 12. Tot personalul cimitirelor are obligația să supravegheze și să semnaleze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor.

Art. 13. Personalul constituit din gropari și îngrijitori are următoarele obligații:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea criptelor sau a nișelor;

- b) coborârea sicriilor în gropi sau cripte;
- c) în caz de deshumare - extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea criptelor sau nișelor;
- e) menținerea în stare de funcționare a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
- f) purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
- g) menținerea stării de curățenie în cimitire;
- h) menținerea în stare corespunzătoare a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și ridicarea acestora;
- i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor

Art. 14. Personalului cimitirelor le este interzis:

- a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de atribuire a expirat;
- c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile sale de serviciu;
- d) să întrețină conversații ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să împietzeze operațiunile funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute acestui scop;
- i) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- j) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

CONSTATAREA ȘI SANȚIONAREA CONTRAVENȚIILOR

Art. 15. Toți angajații administratorului cimitirelor și angajații desemnați de către constructorii agreați să execute lucrări în cimitir, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricaror nereguli sau abateri.

(2) Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine ale cimitirelor, conducerea administratorului cimitirelor publice și după caz, Poliția Locală.

Art. 16. Angajații Administratorului Cimitirelor care emit acte/documente scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

Art. 17. (1) Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- d. urcarea pe monumente, statui, banci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor, nereactualizarea autorizațiilor după expirarea perioadei de 6 luni, execuția fără avizul responsabilului de unitate a lucrărilor de construcții, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.
- e. aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.
- f. depozitarea de deșeuri vegetale și/ sau menajere, ambalaje, combustibil de orice fel, pe morminte sau pe aleile de acces, precum și încălcarea prevederilor privind accesul auto în cimitire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

- g. comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor;
- h. stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și efectuarea oricăror lucrări funerare fără autorizație;
- i. introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără acordul

- administratorului cimitirului;
- j. executarea de lucrări funerare, montări de grilaje în afara limitei locului atribuit;
 - k. executarea de amenajări morminte de către alte persoane decât cele autorizate;
 - l. repararea, modificarea sau demolarea, fără avizul prealabil al autorității competente pentru obiectivele declarate monumente de artă;

Art. 18. Toate lucrările funerare executate fără acord sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate, obligatoriu, de către beneficiar, acesta fiind obligat să achite și un tarif egal cu dublul tarifului pentru obținerea avizului de execuție, motivat de faptul că Administratorul Cimitirelor este în drept să-si recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării, cât și în perioada demolării acesteia.

Art. 19. Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirelor cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul). Orice prejudiciu va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. (1) Poliția locală este obligată să acorde sprijin, la cerere, pentru izolarea zonei de intervenție.
(2) Contravențiile se constată și sancțiunile se aplică de către polițiștii locali sau/și de către împuterniciți ai primarului, desemnați prin dispoziție.

Art. 21. (1) Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii în termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001.